



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУК КК
«ККУНБ им. А.С. Пушкина»
В.В. Гончарова

2 августа 2017 г.

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ "КРАСНОДАРСКАЯ КРАЕВАЯ
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМ. А.С.ПУШКИНА"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края "Краснодарская краевая универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина" (далее – Библиотека и Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Типового кодекса этики (одобрен решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21), Кодекса этики российского библиотекаря (принят Конференцией Российской библиотечной ассоциации, XVI Ежегодная сессия, 26 мая 2011 г., город Тюмень) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации. Кодекс основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарская краевая универсальная научная библиотека им. А.С.Пушкина (далее Библиотека).

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Библиотеку, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый работник Библиотеки должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление единых этических норм и правил поведения работников Библиотеки для достойного выполнения ими

своих профессиональных задач, а также содействие укреплению авторитета Библиотеки, повышению уровня доверия граждан к Библиотеке как к учреждению культуры.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Библиотеки своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали и нравственности работников Библиотеки, их самоконтроля и уважительного отношения к работе.

1.8. Знание и соблюдение работниками Библиотеки положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Библиотеки соответствуют основным принципам поведения граждан Российской Федерации в связи с выполнением ими должностных обязанностей.

2.2. Работники Библиотеки, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Библиотеки;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Библиотеки и работников Библиотеки;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего структурного подразделения Библиотеки;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- уведомлять руководство Библиотеки обо всех случаях обращения к работнику Библиотеки каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты;

- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Библиотеки должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Библиотеки;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Библиотеки, учредителя, и их руководителей;

- соблюдать установленные в Библиотеке правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- принимать участие в публичных выступлениях касательно профессиональной деятельности, давать комментарии представителям СМИ по вопросам библиотечной деятельности исключительно по поручению руководства Библиотеки;

- принимать участие в соцопросах, анкетированиях в помещении и на территории библиотеки в рабочее время исключительно с ведома руководства Библиотеки;

2.3. Работнику Библиотеки запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.4. Работники библиотеки обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника Библиотеки.

2.5. Работник Библиотеки обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности посетителей и конфиденциальности информации (в том числе персональных данных), за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.6. Работник Библиотеки, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Библиотеки, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной

работы морально-психологического климата.

2.7. Работник Библиотеки, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам библиотеки, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения работников Библиотеки к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

- не допускать случаев коррупционно опасного поведения подчиненных ему работников Библиотеки, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.8. Работник Библиотеки, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Библиотеки, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или в случаях бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения

3.1 В служебном поведении работнику Библиотеки необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Библиотеки воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения в помещениях Библиотеки.

3.3. Работники Библиотеки призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Библиотеки должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника Библиотеки при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Библиотеке, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником Библиотеки положений Кодекса подлежит моральному осуждению.

Соблюдение работником Библиотеки положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.