



Утвержден

Директор ГБУК КК "ККУНБ им. А.С. Пушкина"

(руководителем государственного казенного, бюджетного учреждения)

В. В. Гончарова

(расшифровка)

(подпись)

В. В. Гончарова

ОТЧЕТ

о результатах деятельности государственного учреждения, подведомственного министерству культуры Краснодарского края, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества за 2020 г.

Полное наименование государственного учреждения

Государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края "Краснодарская красная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина"

Сокращенное наименование государственного учреждения

ГБУК КК "ККУНБ им. А.С. Пушкина"

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

№ п/п	Наименование показателя	Сведения за 2019 г.	Сведения за 2020 г.	Примечание
1	2	3	4	5
1	Перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами	1. Организация библиотечно-информационного обслуживания; 2. Формирование и учет фондов Бюджетного учреждения; 3. Библиографическая обработка документов и организация каталогов; 4. Обеспечение физического сохранения и безопасности фонда Бюджетного учреждения; 5. Научно-методическое и консультативное обслуживание библиотек; 6. Временное хранение товарно-материальных ценностей; 7. Организация презентаций научных трудов, журналов и других периодических изданий; 8. Издание, тиражирование и распространение информационно-аналитических материалов; информативно-справочной документации, буклетов, флаеров, брошюр, листовок, методических пособий и другой полиграфической продукции; 9. Реализация читательских билетов; 10. Изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов;	1. Организация библиотечно-информационного обслуживания; 2. Формирование и учет фондов Бюджетного учреждения; 3. Библиографическая обработка документов и организация каталогов; 4. Обеспечение физического сохранения и безопасности фонда Бюджетного учреждения; 5. Научно-методическое и консультативное обслуживание библиотек; 6. Временное хранение товарно-материальных ценностей; 7. Организация презентаций научных трудов, журналов и других периодических изданий; 8. Издание, тиражирование и распространение информационно-аналитических материалов; информативно-справочной документации, буклетов, флаеров, брошюр, листовок, методических пособий и другой полиграфической продукции; 9. Реализация читательских билетов; 10. Изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов;	

1	2	3	4	5
		<p>11. Распечатка текста, сканирование, копирование на диск, флэш карту, дискету, аудио, видео, фото продукцию;</p> <p>12. Тематический поиск информации по электронному каталогу из фондов Бюджетного учреждения;</p> <p>13. Уточнение библиографического описания при подготовке списков к диссертациям, дипломам, курсовым работам;</p> <p>14. Индексирование материалов по универсальной десятичной классификации (УДК), библиотечной библиографической классификации (ББК), систематизация и каталогизация литературы местных издательств из фондов Бюджетного учреждения;</p> <p>15. Выдача тематических справок из фондов Бюджетного учреждения;</p> <p>16. Набор текста;</p> <p>17. Редактирование текстов;</p> <p>18. Написание текстов для устных выступлений перед аудиторией (спичрайтинг);</p> <p>19. Услуги подбора книг для личной библиотеки;</p> <p>20. Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;</p> <p>21. Реставрационные работы;</p> <p>22. Услуги читальных залов Бюджетного учреждения;</p> <p>23. Предоставление компьютера для работы;</p> <p>24. Информационно-библиографическое обслуживание юридических лиц по договору;</p> <p>25. Переводы текстов;</p> <p>26. Услуги межбиблиотечного абонемента (доставка копий документов гражданам);</p> <p>27. Организация встреч с писателями, литературных вечеров, проведение семинаров, мастер-классов и научных конференций;</p> <p>28. Сдача в аренду государственного имущества Краснодарского края, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества или уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;</p> <p>29. Прочие внереализационные расходы, не связанные с оказанием услуг; средства, вырученные от реализации макулатуры и металлолома и другие;</p> <p>30. Разработка методических пособий, тематических</p>	<p>11. Распечатка текста, сканирование, копирование на диск, флэш карту, дискету, аудио, видео, фото продукцию;</p> <p>12. Тематический поиск информации по электронному каталогу из фондов Бюджетного учреждения;</p> <p>13. Уточнение библиографического описания при подготовке списков к диссертациям, дипломам, курсовым работам;</p> <p>14. Индексирование материалов по универсальной десятичной классификации (УДК), библиотечной библиографической классификации (ББК), систематизация и каталогизация литературы местных издательств из фондов Бюджетного учреждения;</p> <p>15. Выдача тематических справок из фондов Бюджетного учреждения;</p> <p>16. Набор текста;</p> <p>17. Редактирование текстов;</p> <p>18. Написание текстов для устных выступлений перед аудиторией (спичрайтинг);</p> <p>19. Услуги подбора книг для личной библиотеки;</p> <p>20. Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность;</p> <p>21. Реставрационные работы;</p> <p>22. Услуги читальных залов Бюджетного учреждения;</p> <p>23. Предоставление компьютера для работы;</p> <p>24. Информационно-библиографическое обслуживание юридических лиц по договору;</p> <p>25. Переводы текстов;</p> <p>26. Услуги межбиблиотечного абонемента (доставка копий документов гражданам);</p> <p>27. Организация встреч с писателями, литературных вечеров, проведение семинаров, мастер-классов и научных конференций;</p> <p>28. Сдача в аренду государственного имущества Краснодарского края, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества или уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;</p> <p>29. Прочие внереализационные расходы, не связанные с оказанием услуг; средства,</p>	

1	2	3	4	5
		брошюр, памяток, буклетов, флаеров, закладок для книг, предоставление услуг рецензирования текстов.	вырученные от реализации макулатуры и металлолома и другие; 30. Разработка методических пособий, тематических брошюр, памяток, буклетов, флаеров, закладок для книг, предоставление услуг рецензирования текстов.	
2	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату с указанием потребителей указанных услуг (работ)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ксерокопирование из фондов библиотеки (формат А-4), ксерокопирование из фондов библиотеки (формат А-4) с использованием сканера, для физических и юридических лиц; 2. Сохранение документа на внешний электронный носитель; 3. Тематический поиск информации по электронному каталогу из фондов библиотеки, для физических и юридических лиц; 4. Уточнение библиографического описания при подготовке списков к диссертациям, дипломам, курсовым работам из фондов библиотеки, для физических лиц; 5. Рабочее время компьютера с консультантом, без консультанта с текстовыми редакторами, для физических и юридических лиц; 6. Реализация читательских билетов, для физических лиц; 7. Индексирование материалов по УДК, ББК систематизация и каталогизация литературы местных издательств из фондов библиотеки, для физических и юридических лиц; 8. Набор текста, диаграмм, схем, графиков, перевод, редактирование текстов, для физических и юридических лиц; 9. Оформление титульного листа для контрольных, курсовых работ, переплет выпускных квалификационных работ, документов, диссертаций, для физических лиц; 10. Составление, написание текстов, буклетов, афиш, пригласительных билетов, прайсов, услуги спичрайтера, для физических и юридических лиц; 11. Подбор книг для библиотеки, для физических и юридических лиц; 12. Организация презентаций научных трудов, журналов и других периодических изданий, для физических и юридических лиц; 13. Переплет книг, брошюр, тиснение, клише, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ксерокопирование из фондов библиотеки (формат А-4), ксерокопирование из фондов библиотеки (формат А-4) с использованием сканера, для физических и юридических лиц; 2. Сохранение документа на внешний электронный носитель; 3. Тематический поиск информации по электронному каталогу из фондов библиотеки, для физических и юридических лиц; 4. Уточнение библиографического описания при подготовке списков к диссертациям, дипломам, курсовым работам из фондов библиотеки, для физических лиц; 5. Рабочее время компьютера с консультантом, без консультанта с текстовыми редакторами, для физических и юридических лиц; 6. Реализация читательских билетов, для физических лиц; 7. Индексирование материалов по УДК, ББК систематизация и каталогизация литературы местных издательств из фондов библиотеки, для физических и юридических лиц; 8. Набор текста, диаграмм, схем, графиков, перевод, редактирование текстов, для физических и юридических лиц; 9. Оформление титульного листа для контрольных, курсовых работ, переплет выпускных квалификационных работ, документов, диссертаций, для физических лиц; 10. Составление, написание текстов, буклетов, афиш, пригласительных билетов, прайсов, услуги спичрайтера, для физических и юридических лиц; 11. Подбор книг для библиотеки, для физических и юридических лиц; 12. Организация презентаций научных трудов, журналов и других периодических изданий, для физических и юридических лиц; 13. Переплет книг, брошюр, тиснение, клише, 	

1	2	3	4	5	
		для физических и юридических лиц; 14. Услуги по предоставлению зала без оборудования, а также предоставление мультимедийного оборудования, для физических и юридических лиц; 15. Услуги межбиблиотечного абонемента, для физических лиц.	для физических и юридических лиц; 14. Услуги по предоставлению зала без оборудования, а также предоставление мультимедийного оборудования, для физических и юридических лиц; 15. Услуги межбиблиотечного абонемента, для физических лиц.		
3	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	-	-		
4	Перечень документов (с указанием номера, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	1. Устав ГБУК КК «ККУНБ им. А. С. Пушкина», утвержденный приказом департамента культуры Краснодарского края от 09.06.2011 г. № 284 и приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 08.06.2011 г. № 857; изменения в Устав, утвержденные приказом департамента культуры Краснодарского края от 29.08.2012 г. № 520 и приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 20.08.2012 г. № 1360, изменения в Устав, утвержденные приказом департамента культуры Краснодарского края от 25.11.2013 г. № 844 и приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 13.11.2013 г. № 1878. 2. Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации серия 23 № 008409092. 3. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 27.12.2002 г. серия 23 № 001921938, от 10.07.2009 г. серия 23 № 007262623, от 11.08.2011 г. серия 23 № 007689405, от 09.11.2012 г. серия 23 № 008409091	1. Устав ГБУК КК «ККУНБ им. А. С. Пушкина», утвержденный приказом департамента культуры Краснодарского края от 09.06.2011 г. № 284 и приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 08.06.2011 г. № 857; изменения в Устав, утвержденные приказом департамента культуры Краснодарского края от 29.08.2012 г. № 520 и приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 20.08.2012 г. № 1360, изменения в Устав, утвержденные приказом департамента культуры Краснодарского края от 25.11.2013 г. № 844 и приказом департамента имущественных отношений Краснодарского края от 13.11.2013 г. № 1878. 2. Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации серия 23 № 008409092. 3. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 27.12.2002 г. серия 23 № 001921938, от 10.07.2009 г. серия 23 № 007262623, от 11.08.2011 г. серия 23 № 007689405, от 09.11.2012 г. серия 23 № 008409091		
5	Состав наблюдательного совета по состоянию на отчетную дату	-	-		
№	Наименование показателя	Сведения			Примечание
		на 01.01.2019 г.	на 01.01.2020 г.	на 31.12.2020 г.	
1	2	3	4	5	6
1	Количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов))	22	22	23	
2	Количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности	110	110	110	
3	Установленная численность учреждения, численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения	110	110	110	

1	2	3	4	5	6
4	Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство	8	8	10	
5	Количество вакантных должностей	-	-	-	
6	Фактическая численность сотрудников учреждения, принятых на условиях трудового договора, всего, в том числе:	115	115	116	
6.1	численность работников с высшим образованием	94	95	96	
6.2	численность работников со среднеспециальным образованием	7	8	8	
7	Средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе:	41871,68	44 710,02	42 459,26	Снижение премии из-за невыполнения показателей государственного задания в полном объеме в результате введения ограничительных мероприятий в рамках борьбы с COVID-19
7.1	руководителя	83400,57	85 568,13	90 125,00	Премия за выполнение особо важных и срочных работ
7.2	заместителей руководителя	86125,88	83 892,66	83 399,62	
7.3	специалистов	40734,69	43 494,81	38 010,37	Снижение премии из-за невыполнения показателей государственного задания в полном объеме в результате введения ограничительных мероприятий в рамках борьбы с COVID-19

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения показателя	Сведения				отклонение к началу отчетного года		Примечания
			на 01.01.2019 г. на начало года, предшествующего отчетному	на 01.01.2020 г. на начало отчетного года	на 31.12.2020 г. на конец отчетного года				
						в рублях	в процентах		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	рубель	112 149 065,36	114 595 113,96	127 097 304,40	+12 502 190,44	110,9%		
			35 082 756,03	35 362 478,17	44 795 760,00	+9 433 281,83	126,7%		

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Дебиторская задолженность учреждения в разрезе дебиторов и поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (бюджетной сметой), в том числе дебиторская задолженность, нереальная к взысканию	рубль	910 803,94	209 936,55	14 083,24	-195 853,31	6,7%	
3	Кредиторская задолженность учреждения в разрезе кредиторов и выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (бюджетной сметой)	рубль	215 550,64	440 806,14	1 199 101,49	+758 295,35	272,0%	текущая задолженность, документы на оплату за декабрь 2020 года поступили в январе 2021 года
4	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	рубль	-	-	-	-	-	
5	Объем средств, предусмотренный и направленный учредителем на финансовое обеспечение деятельности бюджетным или автономным учреждениям, всего, в том числе:	рубль	-	-	84 958 875,00	-	-	
5.1	на выполнение государственного задания	рубль	-	-	84 404 120,00	-	-	
5.2	на реализацию мероприятий государственных программ, всего, в том числе:	рубль	-	-	554 755,00	-	-	
5.2.1	на реализацию программ развития учреждений	рубль	-	-	-	-	-	
5.3	объем бюджетных инвестиций	рубль	-	-	-	-	-	
6	Объем бюджетных ассигнований, выделенных казенному учреждению в соответствии с бюджетной сметой	рубль	-	-	-	-	-	
7	Объем средств, использованный бюджетным или автономным учреждением в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения	рубль	-	-	78 616 074,98	-	-	
7.1	на выполнение государственного задания	рубль	-	-	75 602 577,88	-	-	
7.1.1	фонд оплаты труда	рубль	-	-	52 939 163,94	-	-	
7.1.2	иные выплаты персоналу	рубль	-	-	2 309,41	-	-	
7.1.3	взносы по обязательному социальному страхованию	рубль	-	-	15 924 051,27	-	-	
7.1.4	прочая закупка товаров, работ и услуг	рубль	-	-	6 395 783,26	-	-	
7.1.5	уплата налога на имущество и земельного налога	рубль	-	-	333 851,00	-	-	
7.1.6	уплата прочих налогов, сборов	рубль	-	-	7 419,00	-	-	
7.2	на реализацию мероприятий государственных программ	рубль	-	-	554 755,00	-	-	
7.3	объем капитальных вложений (с учетом восстановленных кассовых выплат)	рубль	-	-	2 458 742,10	-	-	
8	Показатели кассового исполнения бюджетной сметы казенного учреждения в разрезе видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов	рубль	-	-	-	-	-	
9	Объем средств, полученный учреждением от приносящей доход деятельности, всего, в том числе:	рубль	-	-	118 781,80	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.1	от оказания платных услуг (выполнения работ) в рамках государственного задания	рубль	-	-	-	-	-	
9.2	от оказания платных услуг (выполнения работ) сверх государственного задания	рубль	-	-	-	-	-	
9.3	при осуществлении иных видов деятельности	рубль	-	-	118 781,80	-	-	
10	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	рубль	-	-	-	-	-	
11	Сведения об оказании государственных услуг (выполнении работ)		-	-	-	-	-	
11.1	в рамках государственного задания, всего, в том числе в разрезе государственных услуг (работ):		-	-	-	-	-	
	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарных условиях	человек	-	155 227	75 000	-80 227	48,3%	
	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара	человек	-	4 000	-	-	-	
	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки удаленно через интернет	человек	-	34 444	34 442	-2	100,0%	
	Методическое обеспечение в области библиотечного дела	работ	-	104	104		100,0%	
	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов	работ	-	1 215 101	1 215 101		100,0%	
	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	работ	-	2 755	2 960	+205	107,4%	
11.1.1	на бесплатной основе		-	-	-	-	-	
	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки в стационарных условиях	человек	-	155 227,00	75 000	-80 227	48,3%	Ограничительные мероприятия в рамках борьбы с COVID-19
	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки вне стационара	человек	-	4 000,00	-	-	-	
	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки удаленно через интернет	человек	-	34 444	34 442	-2	100,0%	
	Методическое обеспечение в области библиотечного дела	работ	-	104	104		100,0%	
	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов	работ	-	1 215 101	1 215 101		100,0%	
	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	работ	-	2 755	2 960	+205	107,4%	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
11.1.2	на платной основе		-	-	-	-	-	
11.2	сверх государственного задания		-	-	-	-	-	
12	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, всего, в том числе:	человек	-	193 671	109 442	-84 229	56,5%	
12.1	в рамках государственного задания, всего, в том числе в разрезе государственных услуг (работ):	человек	-	193 671	109 442	-84 229	56,5%	
12.1.1	на бесплатной основе	человек	-	193 671	109 442	-84 229	56,5%	
12.1.2	на платной основе	человек	-	-	-	-	-	
12.2	сверх государственного задания	человек	-	-	-	-	-	
13	Средняя цена (тариф) получения для потребителей государственных услуг	рубль	-	-	-	-	-	
13.1	в рамках государственного задания, в том числе по видам услуг:	рубль	-	-	-	-	-	
13.2	сверх государственного задания, в том числе по видам услуг :	рубль	-	-	-	-	-	
14	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	рубль	-	-	-	-	-	

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Сведения					Примечания
		на 01.01.2019 г. на начало года, предшествующего отчетному	на 01.01.2020 г. на начало отчетного года	на 31.12.2020 г. на конец отчетного года	отклонение к началу отчетного года		
					в рублях	в процентах	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	35 344 561,03	35 344 561,03	21 348 667,80	-13 995 893,23	60,4%	
		29 493 148,09	29 234 987,65	14 981 461,13	-14 253 526,52	51,2%	
2	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-	-	-	-	
3	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-	-	
4	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	76 804 504,33	79 079 904,87	30 713 035,77	-48 366 869,10	38,8%	
		5 589 607,94	5 749 904,29	652 565,38	-5 097 338,91	11,3%	
5	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	-	-	-	-	-	
6	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	-	-	-	-	-	


1	2	3	4	5	6	7	8
7	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	4 214,10	4 214,10	4 214,10		100,0%	
8	Общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения	-	-	-	-	-	
9	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), находящегося у учреждения на праве оперативного управления	3	3	3		100,0%	
10	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	-	-	-	-	-	
11	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных министерством учреждению на указанные цели	-	-	-	-	-	
12	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	-	-	-	-	-	
13	Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у бюджетного или автономного учреждения на праве оперативного управления	70 184 778,70	72 385 046,50	74 508 495,25	+2 123 448,75	102,9%	
		5 231 537,11	5 542 988,70	5 441 138,98	-101 849,72	98,2%	

Раздел 4. О показателях эффективности деятельности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Сведения за 2019 г.	Сведения за 2020 г.	Примечание
1	2	3	4	5
1	Наименование видов деятельности учреждения, в отношении которых установлен показатель эффективности	-	-	
2	Правовой акт, устанавливающий показатель эффективности деятельности учреждения в отношении реализуемого учреждением вида деятельности	-	-	
3	Данные о достижении показателей эффективности деятельности учреждения (наименование, единицы измерения, целевое значение, фактическое значение, достигнутое за отчетный период)	-	-	

Руководитель финансово-экономической службы
(уполномоченное лицо)

Заместитель директора по финансам
(должность)


(подпись) Д.В. Латынин
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер ЦБ министерства культуры
Краснодарского края
(должность)


(подпись) Л.В. Куропатова
(расшифровка подписи)

Исполнитель

Заместитель директора по финансам
(должность)

Д.В. Латынин
(расшифровка подписи) +7 (861) 268-52-49
(телефон)



" 14 " апреля 20 21 г.